

П Р А В И Л Н И К

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В КИРИЛО-МЕТОДИЕВСКИЯ НАУЧЕН ЦЕНТЪР – БАН

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по приложението на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Кирило-Методиевския научен център (КМНЦ) към Българската академия на науките (БАН) и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени и по заемане на академични длъжности. Правилникът е в съгласие със ЗРАСРБ, с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, Правилника на Центъра за обучение към БАН и Устава на БАН.

(2) Този Правилник е изработен за специфичните нужди на КМНЦ съгласно изискванията на закона.

(3) Този Правилник определя:

1. Условията и реда за разкриване на академични длъжности;
2. Основните и специфичните изисквания за заемане на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“;
3. Условията и реда за подаване на документи и специфичните допълнителни изисквания за приемане на докторанти и за тяхното обучение.
4. Условията и реда за допускането до защита на дисертационен труд и придобиването на степените „доктор“ и „доктор на науките“.
5. Правилата за работа на научните журита.

Глава втора

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В КМНЦ

Чл. 2. Общите изисквания към кандидатите за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности са както следва:

1. При защита на дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ кандидатът трябва да притежава образователно- квалификационната степен „магистър“ и да бъде автор на най-малко три научни публикации по темата на дисертацията.
2. При защита на дисертационен труд за придобиване на научната степен „доктор на науките“ кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“ и темата на дисертационния труд да бъде различна от темата за придобиване на научната степен „доктор“ и от тази за заемане на академичната длъжност „доцент“.
3. Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на изисквания, както следва:
 - 3.1. Кандидатът за академичната длъжност „асистент“ трябва да притежава образователната степен „магистър“.
 - 3.2. Кандидатът за академичната длъжност „главен асистент“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“ и да бъде автор на най-малко пет научни публикации.
 - 3.3. Кандидатът за академичната длъжност „доцент“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“, да има поне две години стаж по специалността, да бъде автор на най-малко десет публикации в научни издания след заемане на академичната длъжност „главен асистент“, да е автор на

монографичен труд (или равностойни публикации) и да е участвал най-малко в три научноизследователски проекта (ръководството на научноизследователски проект е предимство при явяване на повече от един кандидат).

3.4. Кандидатът за академичната длъжност „професор“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“, да е заемал академичната длъжност „доцент“ не по-малко от пет години, да бъде автор на най-малко двадесет публикации в научни издания след заемането на академичната длъжност „доцент“, да е автор на монографичен труд (или равностойни публикации) и да е бил ръководител на поне три успешно завършени научноизследователски проекта.

3.5. Кандидатът за академичната длъжност „професор“ има предимство (при равни други условия), ако притежава научната степен „доктор на науките“.

4. Кандидатите за научната степен „доктор на науките“ и за академичната длъжност „професор“ трябва да бъдат водещи изследователи с ясно очертана научна тематика.

Глава трета

ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В КМНЦ

Чл. 3. (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти в КМНЦ се определя от Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.

(2) Процедурата се инициира с мотивирани предложения на ОС на учените на КМНЦ. НС на КМНЦ обсъжда и взема решение по направените предложения за докторантури. При положително решение на НС те се обявяват на сайта на КМНЦ, където са на разположение на кандидатите за докторанти, и се пристъпва към процедура по силата на чл. 3, ал. 1-2 от Правилника за условията и реда на придобиване на научни степени и заемане на научни длъжности в БАН.

(3) Приемането и обучението на докторанти, които са чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на българското законодателство и този Правилник.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса за докторантура е два месеца от датата на обявяването му в ДВ.

Чл. 4. (1) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават молба за допускане до участие и следните документи:

1. Автобиография;
2. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“;
3. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. Медицинско свидетелство;
5. Свидетелство за съдимост.
6. Кандидатите могат да прилагат и други документи, удостоверяващи техните интереси и постижения в съответната научна област.
7. Фактура (или копие) за платена такса в Центъра за обучение при БАН – ул. “Сердика” № 4 (Таксата не зависи от броя на конкурсите, в които участват кандидатите).

(2) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от Директора на КМНЦ и съставена от двама хабилитирани учени и представител на администрацията на центъра или по процедурата съгласно чл. 3, ал. 6 от Правилника за условията и реда на придобиване на научни степени и заемане на научни длъжности в БАН. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни от изтичане на срока на конкурса. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса. Заедно с уведомлението допуснатите кандидати получават конспект за изпита.

(3) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър” най-малко „много добър” (4.50).

Чл. 5. (1) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността по конспект, приет предварително от НС на КМНЦ и изпит по един избран от тях чужд език. Конспектът се изготвя от нарочна комисия, назначена от Директора на КМНЦ.

(2) Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, назначена от Директора на центъра, която включва хабилиитирани учени от КМНЦ, специалисти в съответната научна област, а когато е необходимо съставът на комисия се разширява със специалисти по профила на кандидата от други институции. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО.

Чл. 6. (1) Конкурсът се провежда до четири месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец от уведомлението за допускане до участие.

(2) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит не по-нисък от „много добър” (4.50).

(3) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър” (4.50) и оценка „добър” (4.00) на изпита по чужд език.

Чл. 7. (1) Формите на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор” в КМНЦ е редовна, задочна и на самостоятелна подготовка.

(2) Зачисляването на редовните и задочни докторанти става по предложение на конкурсната комисия до НС въз основа на резултатите от конкурса. В едномесечен срок след предложението НС взема решение за зачисляване на докторантите. На заседание на НС се обсъждат предложенията за тема на дисертационния труд и за научен ръководител, специалист по съответната проблематика, които се представят пред НС. Научен ръководител (за докторантите на самостоятелна подготовка – научен консултант) може да бъде единствено хабилиитирано лице.

(3) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка представя текст от най-малко 70 стр., проект за по-нататъшната работа и библиография по темата за обсъждане на заседание на първичното научно звено (секцията) в присъствието на кандидата.

(4) При липса на поне пет хабилиитирани лица в първичното научно звено, специалисти в областта на процедурата, заседанието се разширява със заповед на Директора с външни хабилиитирани лица, предложени от Общото събрание на учените, специалисти по съответната проблематика. При положителна оценка секцията предлага на Директора, който от своя страна внася в НС на КМНЦ за утвърждаване предложение за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(5) НС утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и научния му ръководител (за докторантите на самостоятелна подготовка – научен консултант) в двумесечен срок от зачисляването. Въз основа на това решение Директорът издава съответна заповед за зачисляване на докторанта.

Чл. 8. (1) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на защитата.

(2) Промяната се извършва със заповед на Директора въз основа на решение на Научния съвет по предложение на секцията.

Чл. 9. Продължителността на обучението за докторант е както следва:

1. за редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 години;
2. за задочна форма на обучение – до 4 години.

Чл. 10. Обучението на докторантите включва следните дейности и проверки на знанията и уменията:

1. научноизследователска дейност;
2. посещения и участие в работата на курсове и семинари;

3. участие в научни форуми;
4. изпити за докторантски минимум;
5. изпити по учебната програма на ЦО;
6. подготовка на публикации по темата на дисертацията;
7. подготовка и защита на докторска дисертация.

Чл. 11. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план при условия и ред, определени от Закона за висшето образование и в съответствие с кредитната система на Докторантското училище заложена в Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН.

(2) Учебният план се изготвя от докторантите и научните им ръководители (консултанти) и се утвърждава от Научния съвет.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години.

Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагаането им;
4. посещението на определени лекционни курсове;
5. участието в семинари, конференции и други публични научни изяви;
6. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

Чл. 12. (1) Докторантите полагат изпитите по докторантския минимум по специалността пред назначена от Директора комисия в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта по конспект, приет предварително от НС на КМНЦ. Конспектът се изготвя от нарочна комисия, назначена от Директора на КМНЦ. Част от въпросите в конспекта са общи за специалността, а другите – по теми, близки с темата на дисертацията.

(2) Изпитите по докторантските курсове и по чужд език се полагат съгласно Правилника за дейността на ЦО.

Чл. 13. (1) Докторантите представят в края на всяка година на обучението им на заседание на Общото събрание на КМНЦ отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(2) Научният ръководител представя на заседанието писмено мнение за работата на докторанта през годината, както и съвместно с него – конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година.

(3) ОС на учените приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка за дейността на докторанта;
2. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.
3. При системно неизпълнение на образователната и научна програма, в т.ч. на годишните индивидуални планове и ненабиране на минималния брой кредити, НС на КМНЦ може да прекрати докторантурата. Директорът на КМНЦ издава заповед за отстраняване. Отстранените или самоволно напуснали редовни докторанти, приети по държавна поръчка, са длъжни да върнат получените от тях стипендии (вж. ПМС № 90/ 26.05.2000 г.).

Чл. 14. (1) Преди изтичане на срока за подготовката докторантът представя отчет за постигнатите от него резултати на заседание на ОС.

(2) Чрез гласуване на присъстващите хабилитирани и нехабилитирани учени ОС прави едно от следните предложения за решение на НС:

- а) докторантът да бъде допуснат до предварителна защита, ако е положил всички необходими изпити и изпълнил изискванията на ЦО на БАН;

б) срокът за подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;

в) докторантът, ако е положил всички необходими изпити, да бъде отчислен с право на защита до 2 години;

г) докторантът може да бъде отчислен без право на защита, ако не е положил необходимите изпити и/или постигнатите резултати са неудовлетворителни, като възстанови сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на КМНЦ или БАН.

(3) Докторант, който не представи отчет за постигнатите от него резултати пред ОС на учените в срока по чл. 9, се отчислява без право на защита със заповед на Директора, като възстанови сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на центъра или БАН.

Чл. 15. (1) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, а по майчинство – до две години.

(2) Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на КМНЦ с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от Научния съвет. След положително решение на НС се издава заповед на Директора за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторантите запазват своите права, но не получават стипендия.

Глава четвърта

ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ” В КМНЦ

Чл. 16. За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор”, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;
2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.

Чл. 17. (1) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(2) Право на защита се придобива с решение на Научния съвет по предложение на секцията.

(3) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на Директора на КМНЦ.

Чл. 18. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни резултати, които представляват оригинален принос. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен поне в два екземпляра. Той трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание; увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати; библиография. Изготвя се като приложение и справка за научните приноси.

Чл. 19. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита. При положителна оценка научният ръководител предлага откриването на процедура за предварително обсъждане.

(2) Процедурата за предварително обсъждане се провежда на заседание на ОС най-малко две седмици и най-много три месеца след представянето на дисертационния труд за обсъждане.

Чл. 20. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен "доктор на науките" трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на значими научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря темата и съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор” труд, нито на този за заемане на академичната длъжност „доцент”.

Чл. 21. Кандидатът предлага дисертационния труд по чл. 20 и автореферата в ОС на учените за обсъждане, което се извършва в негово присъствие в най-малко двуседмичен срок и не по-късно от три месеца след предаването на дисертационния труд.

Чл. 22. (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор“ за трите форми на обучение (редовна, задочна и на самостоятелна подготовка) и на дисертационен труд за научна степен „доктор на науките“ се предхожда от предварителна защита на труда пред заседание на ОС на учените.

(2) На заседанието по ал. 1 присъстват поне 5 хабилитирани лица при процедура за „доктор“ и поне 7 – при процедура за „доктор на науките“, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3, респективно 4, са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица в първичното научно звено, заседанието се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в съответната област. В заседанието има право да участва и да гласува научният ръководител (консултант) на дисертанта.

(3) Заседанието на НС завършва с приемането на решение за качествата на предложения труд. В гласуването участват членовете на НС и включените в разширения състав. При положително становище за откриване на процедура за публична защита се предлага състав на научно жури (НЖ). НС на КМНЦ в едномесечен срок утвърждава състава на НЖ и открива процедура за публична защита. При отрицателно становище на обсъждането НС предлага на дисертанта доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

Чл. 23. (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“ се формира по изискванията съответно на чл. 9 и чл. 13, ал. 1 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ“ трябва да се разбира учени, които не са на основен трудов договор в КМНЦ. Научният ръководител (консултантът) на докторанта е член на журито за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор“.

Чл. 24. (1) Защитата на дисертационния труд за получаване на образователната и научна степен „доктор“ се провежда публично пред научно жури. Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор и най-малко трима са външни за КМНЦ.

(2) Защитата на дисертационния труд за получаване на научната степен „доктор на науките“ се провежда публично пред научно жури в състав от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори и най-малко четирима са външни лица.

(3) В състава на НЖ по ал. 1. и ал. 2 се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен.

Чл. 25. НЖ за защита на дисертация се назначава със заповед на Директора на КМНЦ в седемдневен срок след утвърждаването от НС.

Чл. 26. (1) Заседанията на НЖ, назначено по чл. 25, са редовни, ако на тях присъстват всички членове. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства съгласно чл. 2, ал. 8 от ППЗРАСРБ. Заседанието е редовно и при съствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервните членове по чл. 24, ал. 3.

(2) Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

Чл. 27. (1) Първото заседание на НЖ се свиква по инициатива на Директора на КМНЦ и с негова заповед в срок до един месец след назначаването на НЖ. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател и двама рецензенти при процедура за степента „доктор“ и трима рецензенти при процедура за степента „доктор на науките“.

(2) За председател на научното жури се определя вътрешен за КМНЦ член.

(3) Членовете на журито за получаване на образователната и научна степен „доктор” изготвят две рецензии и три становища. Едната от рецензиите задължително се изготвя от външен за КМНЦ член на журито.

(4) Трима от членовете на научното жури за получаване на научната степен „доктор на науките”, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за КМНЦ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(5) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в канцеларията на КМНЦ до три месеца от избора на научното жури.

(6) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на сайта на КМНЦ.

Чл. 28. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) Датата, часът и мястото на откритото заседание на НЖ за защита на дисертационен труд по чл.11 от ЗРАСРБ се утвърждават от НС и се обявяват на интернет-страниците на БАН и на КМНЦ две седмици преди заседанието.

(3) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата, заедно с автореферат и списък на публикациите, се предоставя на желаещите да се запознаят с тях на място в КМНЦ.

Чл. 29. (1) На откритото заседание по чл. 28:

1. Председателят на научното жури представя кандидата;
2. Кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния си труд;
3. Председателят на научното жури дава думата на членовете му да представят рецензиите и становищата си;
4. Членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. Всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;
6. Председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки за образователната и научна степен „доктор” или най-малко четири положителни оценки за научната степен „доктор на науките”.

(3) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 30. (1) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му.

(2) Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” се придобиват от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(3) Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” се удостоверяват с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(4) Дипломата по ал. 3 се издава от БАН по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката, и се изпраща в МОМН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(5) В двуседмичен срок след публичната защита Директорът на КМНЦ изпраща в Националният център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитената дисертация заедно с копие от нея и автореферат.

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В КМНЦ

Чл. 31. (1) Назначаването на длъжност „асистент“ в КМНЦ става на основата на срочен трудов договор за не повече от 4 години. В този срок лицето трябва да изработи докторска дисертация, да бъде атестирано и ако е готово за защита или е защитило, да бъде обявен конкурс за „главен асистент“. При незадоволителна атестация лицето се освобождава от длъжността „асистент“.

(2) Назначаването на длъжност „асистент“ въз основа на предложение на първичното звено, за чиито нужди се обявява конкурса, се извършва с директорска заповед въз основа на обявен в „Държавен вестник“ (ДВ) и на сайта на КМНЦ конкурс съгласно чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ. Конкурсът се провежда по документи и е със срок два месеца от обявата.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от автобиография, диплома за образователна степен, медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

(4) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от тричленна комисия, назначена от Директора на КМНЦ, която прави предложение до него за назначаването или неназначаването на съответния кандидат. Кандидатите се уведомяват писмено в срок до 1 месец за резултатите от конкурса.

(5) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата, като назначаването на трудов договор е за срок не по-дълъг от две години съгласно чл. 44, ал. 1 от ППЗРАСРБ.

Чл. 32. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се обявява с решение на НС на КМНЦ по мотивирано предложение на Директора. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното, както и финансова обезпеченост за съответната длъжност.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ и на сайта на КМНЦ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по следните изисквания за научноизследователска работа:

1. Участие в изследователски проекти;
2. Участие в научни форуми;
3. Научни публикации (минимум 20) – печатни, както и електронни
4. Участие в научноизследователски проекти (най-малко три).

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по чл. 19 от ЗРАСРБ, както следва:

1. автобиография;
2. диплом за образователната и научна степен „доктор“;
3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
6. списък на публикации с диференциране на монографии, студии, статии и др.

(5) При подаване на документите всеки участник в конкурса получава конспект за изпита по темата на конкурса, приет предварително от НС и утвърден от Директора. Конспектът се изготвя от нарочна комисия, назначена от Директора на КМНЦ. Част от въпросите в конспекта са общи за специалността, а другите – по темата на конкурса.

(6) Преди изтичане на срока по алинея 2 НС, представя на Директора състав на НЖ от пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за КМНЦ. За председател на журито се

определя вътрешен член. Директорът назначава НЖ при спазване на изискванията на член 20, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(7) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от Директора на КМНЦ и съставена от двама хабилитирани учени и представител на администрацията на института или по процедурата съгласно чл. 3, ал. 6 от Правилника за условията и реда на придобиване на научни степени и заемане на научни длъжности в БАН. Комисията изготвя протокол за проверката, който се предава в канцеларията. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(8) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.

(9) Конкурсният изпит се провежда по конспекта по алинея 5.

(10) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно според представянето на изпита и научноизследователската им дейност по ал. 3.

(11) За резултатите от конкурсния изпит НЖ съставя протокол.

(12) На основание протокола по ал. 11 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни след конкурсния изпит в НС. При повече от един кандидат, издържал успешно конкурса (с оценка най-малко мн. добър 5.00), НЖ прави мотивирано предложение за избор в доклада си до Научния съвет съгласно чл. 22, ал. 3 от ЗРАСРБ.

(13) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(14) Всички кандидати, явили се на конкурса, се уведомяват писмено в 14-дневен срок за резултатите от изпита и направения избор.

(15) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец от съобщението за избирането му.

Чл. 33. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент” се обявява с решение на НС на КМНЦ по мотивирано предложение на Директора. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната проблематиката в звеното и се обосновава научноизследователската заетост, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността, както и финансова обезпеченост за съответната длъжност.

Научноизследователската заетост се определя от длъжностната характеристика.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ и на сайта на КМНЦ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователната и научна степен „доктор”.

2. Да имат поне 5 години стаж по специалността.

3. Не по-малко от три години:

а) да са заемали академична длъжност „главен асистент” в КМНЦ или друга научна организация, или

б) да са били преподаватели във висше училище, или

в) да са извършвали изследователска работа в други държавни институции или неправителствени организации в сферата на науката, образованието и културата в страната или в чужбина.

4. Да са представили монографичен труд, или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“.

5. Да са автори на най-малко 10 публикации в научни издания след заемането на академичната длъжност "главен асистент".

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по чл. 19 от ЗРАСРБ, както следва:

1. автобиография;
2. диплом за образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“;
3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността;
6. списък на публикации със диференциране на монографии, студии, статии и др.;
7. авторска справка за научните приноси на трудовете и цитиранията;
8. ксерокопия на публикациите;
9. други.

(5) Преди изтичане на срока по алинея 2 НС, представя на Директора състав на НЖ от седем хабилизирани лица. Най-малко трима от членовете на журито са професори и най-малко трима са външни за КМНЦ. В състава на НЖ се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен. За председател на журито се определя вътрешен член. Директорът назначава НЖ при спазване на изискванията на член 25 от ЗРАСРБ. При определяне състава на журито приоритетен е изборът на учени с публикации и приноси по темата. За членове на НЖ не могат да бъдат избирани лица, които са свързани с кандидата по смисъла на §1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ. Не могат да бъдат избирани и лица, свързани с кандидата чрез съавторство в монографии или студии.

(6) Заседанията на НЖ са редовни, ако на тях присъстват всички членове. Решенията на журито може да се вземат и neprисъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства съгласно чл. 2, ал. 8 от ППЗРАСРБ. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервните членове. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(7) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от Директора на КМНЦ и съставена от двама хабилизирани учени и представител на администрацията на института или по процедурата съгласно чл. 3, ал. 6 от Правилника за условията и реда на придобиване на научни степени и заемане на научни длъжности в БАН. Комисията изготвя протокол за проверката. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(8) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ и на сайта на КМНЦ.

(9) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(10) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(11) Членовете на научното жури представят в КМНЦ рецензиите и становищата си в срок до три месеца от определянето им в състава на научното жури.

(12) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” според изпълнението на условията по чл. 33, ал. 3 от този Правилник. НЖ в своята оценка взема предвид следните показатели:

1. Свързани с научноизследователската дейност:

- а) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетни професионални организации в съответната научна област;
- б) научни публикации (печатни и електронни).

2. Свързани с преподавателска дейност:

- а) аудиторни и извън аудиторни занятия;
- б) публикувани учебни материали – ръководства, сборници и други;
- в) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти.

(13) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на сайта на КМНЦ се публикуват изготвените от участниците в конкурса резюмета на трудовете им, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(14) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(15) На основание протокола по ал. 13 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(16) В двуседмичен срок от постъпването на доклада по ал. 15 и не по-късно от един месец от постъпването на предложението НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(17) Кандидатите, участващи в конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(18) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора в срок до 1 месец от датата на избора му от НС.

(19) В двуседмичен срок след избора Директорът на КМНЦ изпраща в Националният център за информация и документация документите по процедурата.

(20) В срок до един месец след заемане на поста избраният доцент изнася публична академична лекция. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Чл. 34. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор” се обявява с решение на НС на КМНЦ по мотивирано предложение на Директора. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната проблематиката в звеното и се обосновава научноизследователската заетост, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността, както и финансова обезпеченост за съответната длъжност. Научноизследователската заетост се определя от длъжностната характеристика.

(2) Конкурсът по алинея 1 се обявява в ДВ и на сайта на КМНЦ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” трябва да отговарят на следните условия:

- 1. Да са придобили образователната и научна степен „доктор”.
- 2. Да са заемали академичната длъжност „доцент” в научна организация или висше училище не по-малко от пет години или да са придобили научната степен „доктор на науките”.

3. Да са представили монографичен труд (или равностойни публикации), обсъден и приет на заседание на ОС на учените, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“, както и за заемане на академичната длъжност „доцент“.

4. Да са автори на най-малко двадесет научни публикации след заемане на академичната длъжност „доцент“.

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по чл. 19 от ЗРАСРБ, както следва:

1. автобиография;
2. диплом за образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“ и за длъжността „доцент“;
3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността;
6. списък на публикации със диференциране на монографии, студии, статии и др.;
7. авторска справка за научните приноси на трудовете и цитиранията;
8. ксерокопия на публикациите;
9. други.

(5) Преди изтичане на срока по алинея 2 НС, представя на Директора състав на НЖ от седем хабилитирани лица. Най-малко четирима от членовете на журито са професори и най-малко трима са външни за КМНЦ. В състава на НЖ се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен. За председател на журито се определя вътрешен член. Директорът назначава НЖ при спазване на изискванията на член 29а от ЗРАСРБ. При определяне състава на журито приоритетен е изборът на учени с публикации и приноси по темата. За членове на НЖ не могат да бъдат избирани лица, които са свързани с кандидата по смисъла на §1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ. Не могат да бъдат избирани и лица, свързани с кандидата чрез съавторство в монографии.

(6) Заседанията на НЖ са редовни, ако на тях присъстват всички членове. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства съгласно чл. 2, ал. 8 от ППЗРАСРБ. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервните членове. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(7) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от Директора на КМНЦ и съставена от двама хабилитирани учени и представител на администрацията на института или по процедурата съгласно чл. 3, ал. 6 от Правилника за условията и реда на придобиване на научни степени и заемане на научни длъжности в БАН. Комисията изготвя протокол за проверката, който се предава в канцеларията. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(8) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ и на сайта на КМНЦ.

(9) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(10) При равни други показатели, кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките“, имат предимство при оценките на НЖ.

(11) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си трима рецензенти, поне двама от които са професори. Останалите

членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(12) Членовете на научното жури представят в КМНЦ рецензиите и становищата си в срок до три месеца от определянето им в състава на научното жури.

(13) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” според изпълнението на условията по чл. 29б от ЗРАСРБ, както следва:

1. Свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; членство в авторитетни професионални организации в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни форуми; създаване и развитие на нови направления в науката; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) научни публикации (печатни и електронни);

в) приложени в практиката резултати от научни изследвания.

2. Свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извън аудиторни занятия, разработване на лекционни курсове; преподаване по специалността на чужд език;

б) издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;

в) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти.

(14) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на сайта на КМНЦ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(15) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(16) На основание протокола по ал. 15 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(17) За избор на професор е необходимо повече от 1/4 от списъчния състав на НС да бъдат професори или доктори на науките.

(18) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 16 НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(19) Кандидатите, участващи в конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(20) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора в срок до 1 месец от датата на избора му от НС.

(21) В двуседмичен срок след избора Директорът на КМНЦ изпраща в Националният център за информация и документация документите по процедурата.

(22) В срок до един месец след заемане на поста избраният професор изнася публична академична лекция. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Глава шеста

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор”, за научна степен „доктор на науките” и за дипломи за избор на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се

издават от БАН по предложение на Директора на съответното звено и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и

от Председателя на БАН. Дипломите са на специална хартия с лазерна защита. Връчването на дипломите става по тържествен начин в Големия салон на БАН.

§ 2. (1) На председателя, членовете, рецензентите и докладчиците на НЖ се заплащат хонорари в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната.

(2) Хонорарите за всички звена на БАН са в препоръчителни размери съгласно §2, ал. 2 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

§ 3. При всички конкурси (за докторанти, за асистент, главен асистент, доцент и професор) в съответните комисии и журита участва поне един представител на първичното звено, предложило конкурса.

§ 4. При процедурите за заемане на академични длъжности кандидатите не присъстват.

§ 5. За признаване на дипломи за придобити в чужбина научни степени кандидатите се ръководят от § 3, ал. 1-2 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

Глава седма

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 6. На притежателите на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“, придобити по стария Закон за научните степени и научните звания и по сега действащия Закон за развитие на академичния състав в Република България се изплаща месечно възнаграждение, докато лицето е на трудов договор и заема щат, съответстващ на научна длъжност в БАН, най-малко в размер съответно 1/3 МРЗ и 2/3 МРЗ.

§ 7. Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага на Директора на КМНЦ.

§ 8. Този Правилник е приет на заседание на Общото събрание на учениците в КМНЦ, проведено на 10.04.2012 г., и утвърден от Научния съвет на КМНЦ на 24.04.2012 г. (Протокол № 9).