

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **СТАНЕВ, КАМЕН, АТАНАСОВ**
Адрес **КРЕСНА № 4, гр. ПЛОВДИВ, 4000, БЪЛГАРИЯ**
Телефон
Факс
E-mail **kamen_stratiot@abv.bg**

Националност **България**
Дата на раждане **26.11.1977**

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **02.01.2014 – ДО СЕГА**
КМНЦ – БАН, ул. Московска 13, гр. София
Наука
- Име и адрес на работодателя **Гл. асистент**
23.04.2010-07.05.2012
Министерство на културата, бул. Ал. Стамболийски 17, София
Държавна администрация
Регионален инспектор в Главна дирекция Инспекторат за опазване на културното наследство
Контролни дейности свързани със спазването на ЗКН
22.12.2008-13.02.2009
„Трибо“ ООД, гр. Пловдив
Търговия
Продавач
15.04.2004-15.04.2006
ЕТ Българска Швейцария, гр. София
Търговия
Продавач
11.02.2003 – 21.07.2003 и 04.03.2004-05.04.2004
СХУПИ „Св. Лука“, гр. София
Образование
Учител по история
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Дати (от-до)

2005-2008 - Софийски университет, Исторически факултет, катедра по История на България, доктор. Тема на дисертацията – “Миграционните процеси в Първото българско царство (по писмени данни)”, научен ръководител – проф. д.и.н. Петър Ангелов.
1996 – 2001 – Софийски университет, Исторически факултет, магистър към катедра История на Византия и балканските народи

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

АНГЛИЙСКИ РУСКИ
добро добро
добро добро
добро добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

РАБОТА С ХОРА С РАЗЛИЧЕН ЕТНИЧЕСКИ ПРОЗХОД, ОБРАЗОВАНИЕ И СОЦИАЛНА СРЕДА. РАБОТА В ЕКИП.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Работа с компютри и периферни устройства. Уменията са придобити в средното училище (Техникум по електротехника и електроника) и практиката

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

да

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Списък на публикациите, Анотации на материалите по чл.65. от ПРАСПУ, включително самооценка на приносите, Списък на забелязаните цитирания, копие на Дипломата за придобиване на образователна и научна степен „доктор”