

Конкурс за попълване състава на екипа за изпълнение на проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран от ОП НОИР 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие.

Срок за подаване на документите: от 23.02.2023 до 1.03.2023 г.

Обява за попълване състава на екипа за изпълнение на проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“

Проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020 г.“ (ОП НОИР), съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие, **търси да назначи експерт „Мониторинг и контрол“ (1 брой)**, който да изпълнява описаните функции и задължения в екипа за изпълнение на проекта:

1.	Длъжност в екипа за изпълнение	Експерт „Мониторинг и контрол“
2.	Функции в екипа за изпълнение	Мониторинг и контрол
3.	Необходимо образование	Образователна степен „Магистър“ в областта на хуманитарните науки или на социалните, стопански и правни науки
4.	Необходима експертиза	Минимален административен трудов стаж и професионален опит – 5 години: <ul style="list-style-type: none"><li>• в областта на човешките ресурси (администриране на персонала, уреждане на трудовите отношения);</li><li>• в областта на деловодството (организиране на документооборота, поддържане на актуални данни за служителите в системите за човешки ресурси, въвеждане и извличане на данни, съставяне на справки за персонала и други).</li></ul> Работа с НОИ, НАП, банкови и финансови институции. Опит в изпълнението и отчитането на научно-изследователски проекти (подготовка на документи, информация и анализи, събиране и обобщаване на информация за нуждите на проекта, осъществяване на

	<p>контрол върху изпълняваните дейности, свързани с мониторинг).</p> <p>Познаване и ползване на нормативната уредба, свързана с проекта.</p> <p>Организационни умения, умения за работа в кратки срокове, способност за работа в екип.</p> <p>Владеенето на английски език е предимство.</p> <p>Компютърни умения - работа с MS Office, специфичен софтуер, свързан с дейността.</p>
--	--

#### **Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление (свободен текст до Директора на КМНЦ)
- Автобиография (CV европейски формат),
- Диплома за висше образование,
- Други дипломи, свидетелства и удостоверения за придобита квалификация,
- Трудова книжка (когато е приложимо),

Забележка: При подаването на документите се предоставят оригинали и копия на дипломите, другите документи за придобита квалификация и трудовата книжка. След сравняване на съдържанието, оригиналите се връщат на приносителя.

**Документи се приемат от 23.02.2023 г. до 1.03.2023 г.** всеки работен ден от 10.00 до 16.30 часа на адрес:

гр. София, ул. „Московска“ № 13, КМНЦ, етаж 2,

#### **Етапи на конкурса:**

1. Запознаване с документите на кандидатите и допускане до участие в процедурата на тези, които отговарят на изискванията.
2. На 2.03.2022 г. събеседване с допуснатите кандидати.
3. Явилите се кандидати ще бъдат информирани писмено до 7.03.2023 г.
4. Избраният кандидат ще бъде назначен в екипа за управление на проекта според предвидения график на дейностите, за които е ангажиран.

**За допълнителна информация:** [kmnc@kmnc.bg](mailto:kmnc@kmnc.bg)

Телефони: 02 9870261; 0876396600