



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
КИРИЛО - МЕТОДИЕВСКИ НАУЧЕН ЦЕНТЪР
CYRILLO - METHODIAN RESEARCH CENTRE
BULGARIAN ACADEMY OF SCIENCES

София 1000, п.к. 432, ул. „Московска“ 13, тел. 987 02 61/ BG, Sofia 1000, P.O.B. 432, Moskovska str. 13, tel. (359 2) 987 02 61
e-mail: kmnc@bas.bg ; fax: (359 2) 986 69 62

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРОФ. Д-Р ВЕСЕЛКА ЖЕЛЯЗКОВА
ДИРЕКТОР

П Р А В И Л Н И К
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ
И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ
В КИРИЛО-МЕТОДИЕВСКИЯ НАУЧЕН ЦЕНТЪР – БАН

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по приложението на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Кирило-Методиевския научен център (КМНЦ) към Българската академия на науките (БАН) и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени и по заемане на академични длъжности. Правилникът е в съгласие със ЗРАСРБ, с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, Правилника на Центъра за обучение към БАН и Устава на БАН.

(2) Този Правилник е изработен за специфичните нужди на КМНЦ съгласно изискванията на закона.

(3) Този Правилник определя:

1. Условията и реда за разкриване на академични длъжности;
2. Основните и специфичните изисквания за заемане на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“;
3. Условията и реда за подаване на документи и специфичните допълнителни изисквания за приемане на докторанти и за тяхното обучение.
4. Условията и реда за допускането до защита на дисертационен труд и придобиването на степените „доктор“ и „доктор на науките“.
5. Правилата за работа на научните журита.

Глава втора

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В КМНЦ

Чл. 2. Общите изисквания към кандидатите за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности са както следва:

(1) (Доп. – 29.10.2018 г.) При защита на дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор” кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен „магистър”, да отговаря на изискванията на Правилника на Центъра за обучение при БАН, на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, съгласно Приложение № 1 – неразделна част от този правилник, както и на изискванията, определени от Научния съвет на обучаващото КМНЦ. Условието по чл. 5а от ЗРАСРБ за съвместно обучение на докторанти между български и чуждестранни висши училища и (или) научни организации се определят в правилниците на КМНЦ, които подготвят и сключват рамкови договори за съвместно ръководство и обучение на докторанти и да бъде автор на най-малко три научни публикации по темата на дисертацията.

(2) (Доп. – 29.10.2018 г.) При защита на дисертационен труд за придобиване на научната степен „доктор на науките” кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и темата на дисертационния труд да бъде различна от темата за придобиване на научната степен „доктор” и от тази за заемане на академичната длъжност „доцент”. Кандидатът трябва да отговаря на минималните изисквания, определени в Приложение А към този Правилник.

(3) Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор” и за научната степен „доктор на науките” може да включват резултати от колективни работи, когато авторството на кандидата е ясно обособено и разработените от него дялове са изрично указани в увода на труда. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и (или) авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

(4) Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на изисквания, както следва:

4.1. Кандидатът за академичната длъжност „асистент” трябва да притежава образователната степен „магистър”.

4.2. Кандидатът за академичната длъжност „главен асистент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и да бъде автор на най-малко пет научни публикации. Кандидатът за академичната длъжност „главен асистент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”. Кандидатът трябва да отговаря на минималните изисквания, определени в Приложение А към този Правилник и да бъде автор на най-малко **пет публикации** в научни издания (като в тях се включват и трите публикации за получаване на образователната и научна степен „доктор”).

4.3. Кандидатът за академичната длъжност „доцент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има поне пет години стаж по специалността, да бъде автор на най-малко десет публикации в научни издания след заемане на академичната длъжност „главен асистент”, да е автор на отпечатан монографичен труд, който не повтаря представените трудове за придобиване на образователната и научна степен „доктор” или на научната степен „доктор на науките”

и да е участвал най-малко в три научноизследователски проекта (ръководството на научноизследователски проект е предимство при явяване на повече от един кандидат). Кандидатът трябва да отговаря на минималните изисквания, определени в Приложение А към този Правилник и да е участвал в най-малко 5 научни форума след заемане на длъжността „главен асистент”.

4.4. Кандидатът за академичната длъжност „професор” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да е заемал академичната длъжност „доцент” не по-малко от пет години, да бъде автор на най-малко двадесет публикации в научни издания след заемането на академичната длъжност „доцент”, да е автор на отпечатан монографичен труд и да е участвал най-малко в 10 научни форума след заемане на длъжността „доцент”. Ръководството на поне три успешно завършени научноизследователски проекта е предимство. Кандидатът трябва да отговаря на минималните изисквания, определени в Приложение А към този Правилник. Не могат да се повтарят публикации и др. по различните показатели на минималните изисквания, които вече са били представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор” или на научната степен „доктор на науките” или за заемане на длъжностите „главен асистент” и „доцент”.

4.5. (Нова – 29.10.2018 г.) Оценката за съответствие с минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление и с изискванията, определени от Научния съвет на КМНЦ, както и оценяването на получени научни резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва от научно жури (НЖ), създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

4.6. Кандидатът за академичната длъжност „професор” има предимство (при равни други условия), ако притежава научната степен „доктор на науките”.

(5) Кандидатите за научната степен „доктор на науките” и за академичната длъжност „професор” трябва да бъдат водещи изследователи с ясно очертана научна тематика.

Глава трета

ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В КМНЦ

Чл. 3. (1) (Изм. – 29.10.2018 г.) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти се определя от Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО. Тази процедура е ежегодна и започва със заявка от ЦО, утвърдена от Председателя на БАН, за определяне на съответен брой места за докторанти – държавна поръчка до Министерския съвет (МС) в рамките на областите на висше образование, професионални направления и докторски програми, за които БАН е получила акредитация за обучение в образователната и научна степен „доктор” от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА). След определяне на броя за БАН от МС, АС на ЦО разпределя определения брой по докторски програми и самостоятелни научни звена (КМНЦ) съобразно заявките от тях. Разпределението се разглежда от АС на ЦО при БАН и се утвърждава от Председателя на БАН.

(2) Процедурата се инициира с мотивирани предложения на Общото събрание на учените на КМНЦ и се утвърждава с решение на Научния съвет (НС). При положително решение на НС, конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страниците на висшето училище или научната организация.

(3) Приемането и обучението на докторанти, които са чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на българското законодателство и този Правилник.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса за докторантура е два месеца от датата на обявяването му в ДВ.

(5) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават молба за допускане до участие и следните документи:

1. Автобиография;

2. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“;

3. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

4. Медицинско свидетелство;

5. Свидетелство за съдимост.

6. Кандидатите могат да прилагат и други документи, удостоверяващи техните интереси и постижения в съответната научна област.

7. Фактура (или копие) за платена такса в Центъра за обучение при БАН - ул. „Сердика“ № 4 (Таксата не зависи от броя на конкурсите, в които участват кандидатите).

(6) (Изм. – 29.10.2018 г.) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от Директора на КМНЦ и съставена от двама хабилиитирани учени и представител на администрацията на Центъра или по процедурата съгласно чл. 3, ал. 6 от Правилника за условията и реда на придобиване на научни степени и заемане на научни длъжности в БАН до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни от изтичане на срока на конкурса. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса. Заедно с уведомлението допуснатите кандидати получават конспект за изпита.

(7) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър“ най-малко „много добър“ (4.50).

(8) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността по конспект, приет предварително от НС на КМНЦ и изпит по един избран от тях чужд език. Конспектът се изготвя от нарочна комисия, назначена от Директора на КМНЦ. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, назначена от Директора на Центъра, която включва хабилиитирани учени от КМНЦ, специалисти в съответната научна област, а когато е необходимо съставът на комисия се разширява със специалисти по профила на кандидата от други институции. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО.

(9) Конкурсът се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по чл. 3, ал. 2 ЗРАСРБ.

(10) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит не по-нисък от „много добър“ (4.50).

(11) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър“ (4.50) и оценка „добър“ (4.00) на изпита по чужд език.

Чл. 4. (1) Формите на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор“ в КМНЦ е редовна, задочна и на самостоятелна подготовка.

(2) Зачисляването на редовните и задочни докторанти става по предложение на конкурсната комисия до НС въз основа на резултатите от конкурса.

(3) В едномесечен срок след предложението НС взема решение за зачисляване на докторантите.

(4) На заседание на НС се обсъждат предложенията за тема на дисертационния труд и за научен ръководител, специалист по съответната проблематика, които се представят пред НС. Научен ръководител (за докторантите на самостоятелна подготовка – научен консултант) може да бъде единствено хабилиотирано лице, което е на основен трудов договор в КМНЦ. Друго хабилиотирано лице може да бъде избрано за научен ръководител (научен консултант) само ако в КМНЦ липсват специалисти в конкретната научна област на дисертацията или в близки до нея области. При необходимост може да се определи и втори научен ръководител.

(5) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка представя текст от най-малко 70 стр., проект за по-нататъшната работа и библиография по темата за обсъждане на заседание на първичното научно звено (секцията) в присъствието на кандидата.

(6) При липса на поне пет хабилиотирани лица в първичното научно звено, специалисти в областта на процедурата, заседанието се разширява със заповед на Директора с външни хабилиотирани лица, предложени от Общото събрание на учените, специалисти по съответната проблематика. При положителна оценка секцията предлага на Директора, който от своя страна внася в НС на КМНЦ за утвърждаване предложение за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(7) НС утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и научния му ръководител (за докторантите на самостоятелна подготовка - научен консултант) в шест месечен срок от зачисляването. Въз основа на това решение Директорът издава съответна заповед за зачисляване на докторанта.

(8) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител (научния консултант) се допуска по изключение, но не по-късно от 6 месеца преди датата на защитата. Промяната се извършва със заповед на Директора въз основа на решение на Научния съвет.

Чл. 5. Обучението на докторантите включва следните дейности и проверки на знанията и уменията:

1. научноизследователска дейност;
2. посещение и участие в работата на курсове и семинари;
3. участие в научни форуми;
4. изпити за докторантски минимум;
5. изпити по учебната програма на ЦО;
6. подготовка на публикации по темата на дисертацията;
7. подготовка и защита на докторска дисертация.

(1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН. Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години.

Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;

4. посещенията на определени лекционни курсове;
5. участието в семинари, конференции и други публични научни изяви;
6. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(2) Докторантите полагат изпитите по докторантския минимум по специалността пред назначена от Директора комисия в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта по конспект, приет предварително от НС на КМНЦ. Конспектът се изготвя от нарочна комисия, назначена от Директора на КМНЦ. Част от въпросите в конспекта са общи за специалността, а другите - по теми, близки с темата на дисертацията. Изпитите по докторантските курсове и по чужд език се полагат съгласно Правилника за дейността на ЦО. Докторантите представят в края на всяка година на обучението им на заседание на Общото събрание на КМНЦ отчет за изпълнението на индивидуалния план. Научният ръководител представя на заседанието писмено мнение за работата на докторанта през годината, както и съвместно с него - конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година. ОС на учените приема: 1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка за дейността на докторанта; 2. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

Чл. 6. Продължителността на обучението за докторант е както следва:

1. за редовна и самостоятелна форма на обучение - до 3 години;
2. за задочна форма на обучение - до 4 години.

Чл. 7. (Изм. – 29.10.2018 г.) Преди изтичане на срока за подготовка докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред членовете на първичното звено, към което е зачислен. На заседанието се приема едно от следните предложения за решение от НС:

- а) Докторантът да бъде отчислен с право на защита, ако е изпълнил образователната си програма, включена в индивидуалния учебен план, в съответствие с изискванията на ЦО на БАН и е провел съществена част от включените в индивидуалния план научни изследвания. Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на Научния съвет. В случай, че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешното разкриване на процедура за насочване към защита се приема за отчисляване с право на защита.
- б) срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;
- в) докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е изпълнил изискванията на ЦО при БАН по отношение на образователната му програма, заложена в индивидуалния учебен план и (или) докладваните научни резултати са неудовлетворителни, като възстанови сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на КМНЦ или БАН.

Чл. 8. (Изм. – 29.10.2018 г.) Докторант, който не представи в срока по ал. 7 доклад за постигнатите от него резултати пред членовете на първичното звено, към което е зачислен, се отчислява без право на защита със заповед на Директора, като възстанови сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на центъра или БАН.

Чл. 9. Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, а по майчинство – до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на КМНЦ с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от Научния съвет на КМНЦ. След положително решение на НС се издава заповед на Директора на КМНЦ за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторантите запазват своите права, но не получават стипендия.

Глава четвърта

ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ” В КМНЦ

Чл. 10. (1) (Изм. – 29.10.2018 г.) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор” за трите форми на обучение (редовна, задочна и самостоятелна) и на дисертационен труд за научна степен „доктор на науките” започват с предварителна защита на проект на труда пред членовете на първично звено. По отношение на кандидати за присъждане на образователната и научна степен „доктор”, до такъв събрание се допускат само докторанти, отчислени с право на защита или представили завършен дисертационен труд в рамките на срока на обучението. Събранието има за задача да прецени дали дисертационният труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или научната степен "доктор на науките" отговаря на минималните изисквания на БАН и на приетите от НС на КМНЦ изисквания:

- **Дисертационният труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"** трябва да съдържа научни резултати, които представляват оригинален принос. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

- Дисертационният труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" трябва да бъде представен поне в два екземпляра. Той трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание; увод; изложение; заключение - резюме на получените резултати; библиография. Изготвя се като приложение и справка за научните приноси.

- Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита. При положителна оценка научният ръководител предлага откриването на процедура за предварително обсъждане.

- Процедурата за предварително обсъждане се провежда на заседание на ОС най-малко две седмици и най-много три месеца след представянето на дисертационния труд за обсъждане.

Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на Директора на КМНЦ.

- **Дисертационният труд за придобиване на научна степен "доктор на науките"** трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на значими научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

- Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря темата и съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор” труд, нито на този за заемане на академичната длъжност „доцент”.

(2) На заседанието по ал. 1 присъстват поне 5 хабилитирани лица при процедура за „доктор” и поне 7 – при процедура за „доктор на науките”, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3, съответно 4, са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица в първичното научно звено, съставът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от първичното научно звено. В заседанието има право да участва и да гласува научният ръководител (консултант) на дисертанта.

(3) Заседанието завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд и при положително становище се предлага състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на КМНЦ. При отрицателно становище на семинара НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

Чл. 11. (1) (Изм. – 29.10.2018 г.) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките” се формират по изискванията съответно на чл. 9 и чл. 13, ал. 1 от ЗРАСРБ. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. Определението „външни членове на НЖ” се отнася до учени, които в продължение на последните 5 години не са имали трудови правоотношения с КМНЦ към датата на утвърждаване на НЖ. Научният ръководител (консултантът) на докторанта не може да бъде член на журито, освен при условията на § 40 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗРАСРБ (ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 4.05.2018 г.).

(2) НЖ за защита на дисертация се назначава със заповед на директора на КМНЦ по утвърдено от НС предложение на първичното научно звено.

(3) В състава на НЖ по ал. 2 се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен, които също трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(4) Заседанията на НЖ, назначено по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по ал. 3. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(5) Първото заседание на НЖ по ал. 2, се свиква по инициатива на директора на КМНЦ. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател и двама рецензенти при процедура за степента „доктор” и трима рецензенти при процедура за степента „доктор на науките”.

Чл. 12. (1) Датата и часът на откритото заседание НЖ за защита на дисертационен труд по чл. 11 от ЗРАСРБ се обявяват на интернет-страниците на БАН и на КМНЦ две седмици преди заседанието.

(2) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с него на място в библиотеката на КМНЦ.

Чл. 13. (1) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му.

(2) При неуспешна защита се прилага чл. 33, ал. 4 от ППЗРАСРБ.

Глава пета

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТА В ЧУЖБИНА НАУЧНА СТЕПЕН

Чл. 14. (1) Удостоверение за признаване на придобита в чужбина научна степен се издава въз основа на заявление по образец до директора на Центъра за обучение при БАН, към което се прилагат:

А) За страни от Европейския съюз или страни, с които има изрично сключено за това междудържавно споразумение:

Дипломата за научна степен легализирана, преведена и заверена в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

Б) Други страни:

1. Диплома за завършено висше образование;
2. Диплома за научна степен;
3. Дисертация в 1 екземпляр и копие на електронен носител;
4. Автореферат на български език в 3 екземпляра;
5. Списък и публикации на автора, на които се основава дисертацията;
6. Документ за внесена такса.

(2) Издадените в чужбина документи по ал. 1, точка Б, подт. 1 и 2 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

(3) За случаите по алинея 1, т. Б, КМНЦ има право да изисква и допълнителна информация и документи от кандидата, като определя срок за предоставянето им.

(4) Директорът на ЦО проверява редовността на подадените документи и при установяване на нередности дава срок за отстраняването им.

(5) Подадените заявления заедно с приложенията към тях се изпращат на научното звено, определено след съгласуване със съответния научен секретар на БАН.

(6) В Центъра за обучение се създава регистър на подадените заявления, в който се отбелязва и постоянното научно звено, в което се изпращат документите.

(7) Директорът на постоянното научно звено може да назначи веднага лицето на длъжност "асистент" и да открие процедура за издаване на удостоверение за признаване на научната степен.

(8) За случаите по алинея 1 точка Б директорът на научното звено при БАН назначава определената от НС комисия от 3 души, които разглеждат подадените документи и в двумесечен срок – чрез избрания от тях докладчик – представят резултатите пред НС на съответното научно звено на БАН, което взема решение за издаване на удостоверение.

(9) Издаването на удостоверението става по утвърдената от УС на БАН процедура за издаване на дипломи и цялостната документация се съхранява в Научния архив на БАН.

(10) За извършване на цялостната процедура по издаване на удостоверение за признаване на придобитата в чужбина научна степен по ал. 1 точка А/Б заявителят внася такса от една/две минимални работни заплати в ЦО при БАН.

(11) Срокът за приключване на процедурата за признаване на придобита в чужбина научна степен е не повече от три месеца.

Глава шеста

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В КМНЦ

Чл. 15. (Изм. – 05.07.2022 г.) (1) Академичната длъжност „асистент“ в КМНЦ се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС.

(2) Решението на НС на научното звено за откриване на процедура за заемане на длъжността „асистент“ се взема по мотивирано предложение на директора на КМНЦ или по предложение на първично звено и се публикува на интернет-страницата на съответното научно звено в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.

(3) Кандидатите подават заявление, към което прилагат мотивационно писмо, автобиография, диплома за висше образование за образователно-квалификационна степен „магистър“, диплома за образователна и научна степен „доктор“, ако кандидатът има такава, медицинско свидетелство, свидетелство за съдимост, удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв и други (по преценка на кандидата, напр. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати, препоръки, награди, сертификати и др.).

(4) Директорът на КМНЦ, преди изтичане на срока по ал. 2 определя по предложение на НС тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната научна област. В 3-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи, Комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата, недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред директора, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседване.

(6) Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на директора по подадените такива.

(7) Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В тридневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в Научния съвет.

(8) НС утвърждава класирането на първото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.

(9) С решението на Научния съвет се определя срока на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години.

(10) Извън условията по ал. 1 – 9, на академичната длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен от КМНЦ с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от директора на СНЗ след решение на Научния съвет, прието по предложение на ръководителя на първичното звено на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.

(11) След изтичане на срока по ал. 9 и ал. 10 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент“ не може да се сключва.

Чл. 16. (1) (Нова – 29.10.2018 г.) Академичната длъжност "главен асистент" се заема на основата на конкурс и избор от лице, което отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висшето образование или професионално направление

(включително да притежава образователна и научна степен "доктор"), както и на изискванията, определени от Научния съвет на КМНЦ.

(2) (Предишна ал. 1 – 29.10.2018 г.) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент” се обявява с решение на НС на КМНЦ по мотивирано предложение на директора на КМНЦ или по предложение на първично звено. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(3) (Предишна ал. 2, изм. – 29.10.2018 г.) Конкурсът се обявява при условията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(4) (Предишна ал. 3, доп. – 29.10.2018 г.) Конкурсът по ал. 2 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца.

(5) (Предишна ал. 4 – 29.10.2018 г.) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ, като автобиографията трябва да бъде по европейски образец. КМНЦ изисква и допълнителни документи, определени в Правилника за дейността на КМНЦ.

1. автобиография;

2. диплом за образователната и научна степен „доктор“;

3. медицинско свидетелство;

4. свидетелство за съдимост;

5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;

(6) (Отм. – 29.10.2018 г.).

(7) (Предишна ал. 6, изм. – 29.10.2018 г.) Преди изтичане на срока по ал. 4 НС на КМНЦ предлага на Директора състав на 5-членно НЖ. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3. Директорът назначава журито не по-късно от два месеца след обявата в "Държавен вестник" при спазване на изискванията на чл. 20, ал. 1 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, които нямат трудови правоотношения със КМНЦ и не са имали такива през последните 5 години.

(8) (Предишна ал. 7, изм. – 29.10.2018 г.) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на КМНЦ, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, както и на изискванията на БАН, приети в съответствие с чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(9) (Предишна ал. 8, изм. – 29.10.2018 г.) Конкурсът се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.

(10) (Предишна ал. 9, изм. – 29.10.2018 г.) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито. По решение на НС събеседването може да включва и други въпроси, които са тематично свързани с провеждания конкурс.

(11) (Предишна ал. 10 – 29.10.2018 г.) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(12) (Предишна ал. 11 – 29.10.2018 г.) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(13) (Предишна ал. 12 – 29.10.2018 г.) На основание протокола по ал. 12 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни след конкурса в НС.

(14) (Предишна ал. 13 – 29.10.2018 г.) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват най-малко 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(15) (Предишна ал. 14 – 29.10.2018 г.) Всички кандидати, явили се на конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от изпита и направения избор.

(16) (Предишна ал. 15, изм. – 29.10.2018 г.) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността си до 1 месец след тази дата.

Чл. 17. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент” се обявява с решение на НС на КМНЦ по мотивирано предложение на директора на КМНЦ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса за заемане на академичната длъжност „доцент” трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователната и научна степен „доктор”.

2. Да имат поне 5 години стаж по специалността.

3. Не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност „главен асистент” в КМНЦ или друга научна организация, или

б) да са били преподаватели във висше училище, или

в) да са извършвали изследователска работа в други държавни институции или неправителствени организации в сферата на науката, образованието и културата в страната или в чужбина.

4. Да са представили отпечатан монографичен труд, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и за придобиването на научната степен „доктор на науките”.

5. Да са автори на най-малко 10 публикации в научни издания след заемането на академичната длъжност "главен асистент".

6. Да са участвали в най-малко пет научни форума след заемане на длъжността „главен асистент”.

Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по чл. 19 от ЗРАСРБ, както следва:

1. автобиография (по европейски образец);

2. диплом за образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките”;

3. удостоверение за стаж по специалността;

4. списък на публикации със диференциране на монографии, студии, статии и др.;

5. авторска справка за научните приноси

6. списък на цитиранията;

7. копия на публикациите;
8. медицинско свидетелство (не се изисква за служители на БАН)
9. свидетелство за съдимост (не се изисква за служители на БАН)

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на КМНЦ назначава НЖ със състав, предложен от НС на КМНЦ при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3. В състава на седемчленното жури се включват най-малко трима професори. В състава на НЖ се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен. Под определението „външни членове на НЖ“ в БАН трябва да се разбира учени, външни за КМНЦ, които най-малко 5 години преди деня на утвърждаване на състава на НЖ не са имали трудови правоотношения със КМНЦ. При определяне състава на журито приоритетен е изборът на учени с публикации и приноси по темата. За членове на НЖ не могат да бъдат избирани лица, които са свързани с кандидата по смисъла на—от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ. Не могат да бъдат избирани и лица, свързани с кандидата чрез съавторство в монографии или студии.

(5) (Изм. – 29.10.2018 г.) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на КМНЦ до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(6) (Изм. – 29.10.2018 г.) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. До оценяване се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, и на изискванията на БАН съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(7) (Изм. – 29.10.2018 г.) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" в съответствие с резултатите от справките по чл. 26, ал. 1 от ЗРАСРБ и приетите от НС на звеното изисквания за заемане на длъжността „доцент“. Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно. Заседанията на НЖ са редовни, ако на тях присъстват всички членове. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства съгласно чл. 2, ал. 8 от ППЗРАСРБ. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервните членове. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство. За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. Членовете на научното жури представят в КМНЦ рецензиите и становищата си в срок до три месеца от определянето им в състава на научното жури. В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на сайта на КМНЦ се публикуват изготвените от участниците в конкурса резюмета на трудовете им, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(8) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(9) На основание протокола по ал. 8 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(10) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 9 НС провежда избора по реда на член 10, ал. 14 на този Правилник. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с

мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(11) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(12) (Изм. – 29.10.2018 г.) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

(13) (Изм. – 29.10.2018 г.) В срок до един месец след заемане на длъжността избраният доцент изнася публична академична лекция, организирана от КМНЦ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Чл. 18. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор” се обявява с решение на НС на КМНЦ по мотивирано предложение на директора на КМНЦ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) (Доп. – 29.10.2018 г.) Конкурсът по алинея 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца.

(3) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователната и научна степен „доктор”.

2. Да са заемали академичната длъжност „доцент” в научна организация или висше училище не по-малко от пет години или да са придобили научната степен „доктор на науките”.

3. Да са представили монографичен труд, обсъден и приет на заседание на ОС на учените, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките”, както и за заемане на академичната длъжност „доцент”.

4. Да са автори на най-малко двадесет научни публикации след заемане на академичната длъжност „доцент” и да са участвали в най-малко 10 научни форума.

Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по чл. 19 от ЗРАСРБ, както следва:

1. автобиография по европейски образец;
2. диплом за образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките” и за длъжността „доцент”;
3. медицинско свидетелство (не се изисква за служители на БАН);
4. свидетелство за съдимост (не се изисква за служители на БАН);
5. удостоверение за стаж по специалността;
6. списък на публикации със диференциране на монографии, студии, статии и др.;
7. авторска справка за научните приноси
8. списък на цитиранията;
9. копия на публикациите;

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на КМНЦ назначава НЖ със състав, предложен от НС на КМНЦ при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ – най-

малко четирима от членовете на НЖ да са професори или доктори на науките и най-малко трима са външни за КМНЦ. В състава на НЖ се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен. За председател на журито се определя вътрешен член. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3. Под определението „външни членове на НЖ“ трябва да се разбира учени, външни за КМНЦ, които най-малко 5 години преди деня на утвърждаване на състава на НЖ не са имали трудови правоотношения със КМНЦ. При определяне състава на журито приоритетен е изборът на учени с публикации и приноси по темата. За членове на НЖ не могат да бъдат избирани лица, които са свързани с кандидата по смисъла на §1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ. Не могат да бъдат избирани и лица, свързани с кандидата чрез съавторство в монографии.

(5) (Изм. – 29.10.2018 г.) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на КМНЦ, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(6) (Изм. – 29.10.2018 г.) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 29, ал. 1 и 2, включително на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ. Заседанията на НЖ са редовни, ако на тях присъстват всички членове. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства съгласно чл. 2, ал. 8 от ППЗРАСРБ. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервните членове. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(7) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно. За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си трима рецензенти, поне двама от които са професори. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. Членовете на научното жури представят в КМНЦ рецензиите и становищата си в срок до три месеца от определянето им в състава на научното жури. В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на сайта на КМНЦ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(8) При равни други показатели, кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките“, имат предимство при оценките на НЖ.

(9) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(10) На основание на протокола по ал. 9 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(11) (Изм. – 29.10.2018 г.) За избора на професор е необходимо поне 1/3 от състава на съвета с право на глас да бъдат професори или доктори на науките. За провеждане на конкретния избор НС на КМНЦ се разширява с членовете на академичния състав, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките".

(12) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 10 НС провежда избора по реда на член 10, ал. 14 на този Правилник.

(13) Кандидатите, участващи в конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(14) (Изм. – 29.10.2018 г.) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

(15) (Изм. – 29.10.2018 г.) В срок до два месеца след заемане на длъжността избраният професор изнася публична академична лекция, организирана от КМНЦ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор“, за научна степен „доктор на науките“ и за дипломи за избор на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се издават от БАН по предложение на Директора на съответното звено и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите да бъдат на специална хартия с лазерна защита. Връчването на дипломите да става по тържествен начин в Големия салон на БАН.

§ 2. (1) На председателя, членовете и рецензентите на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на съответното научно звено в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната.

(2) Хонорарите за всички звена на БАН са в препоръчителни размери, както следва:

Конкурс за научна степен или академична длъжност	Председател на НЖ	Рецензент	Член на НЖ
Доктор	3/8 МРЗ*	5/4 МРЗ	1/4 МРЗ
Главен асистент	3/8 МРЗ	-	1/4 МРЗ
Доцент	1/2 МРЗ	3/2 МРЗ	1/3 МРЗ
Доктор на науките	5/8 МРЗ	7/4 МРЗ	5/12 МРЗ
Професор	3/4 МРЗ	2 МРЗ	1/2 МРЗ

*) МРЗ – минимална работна заплата.

§ 3. Отменен 11.7.2011 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Процедури, които са започнали при условията на ЗНКМНЦ и са били замразени през м. май 2010 г. поради влизането в сила на ЗРАСРБ, се продължават от точката, до която са стигнали. При процедурите за заемане на академични длъжности кандидатите не присъстват.

§ 5. На притежателите на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“, придобити по стария Закон за научните степени и научните звания и по сега действащия Закон за развитие на академичния състав в Република България се изплаща месечно възнаграждение, докато лицето е на трудов договор и заема щат, съответстващ на научна длъжност в БАН, най-малко в размер съответно 1/3 МРЗ и 2/3 МРЗ.

§ 6. Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага на Директора на КМНЦ.

§ 8. Този Правилник е приет и утвърден на заседание на Общото събрание на учените в КМНЦ, проведено на 04.12.2018 г. с Протокол №25.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности (Хуманитарни науки)

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 11	30	100	30	220	220
Д	Сума от показателите от 12 до 14	-	100		60	120
Е	Сума от показателите от 15 до края	-	-	-		100

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд - монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
	11. Съставителство на речници (само за 2.1)	40/n
Д	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	15

Група от показатели	Показател	Брой точки
	или в монографии и колективни томове	
	13. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	14. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	15. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	16. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	17. Участие в национален научен или образователен проект	15
	18. Участие в международен научен или образователен проект	20
	19. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	20. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	21. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	22. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n